



# HillsGovHub

## Registro de una nueva cuenta individual



Hillsborough  
County Florida

SM

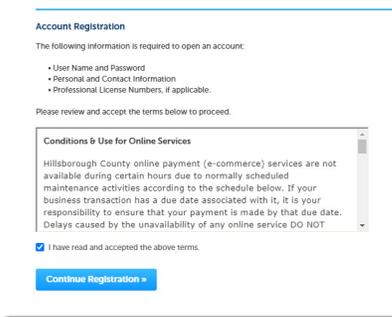
# Registro de una nueva cuenta individual

Es necesario crear una cuenta para solicitar permisos, crear solicitudes, programar inspecciones, responder a problemas de revisión de planos y realizar pagos. Crear una cuenta es beneficioso ya que el sistema enumerará todos los registros asignados específicamente a la persona que inició sesión.

- 1) Seleccione **Register for an Account** ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.

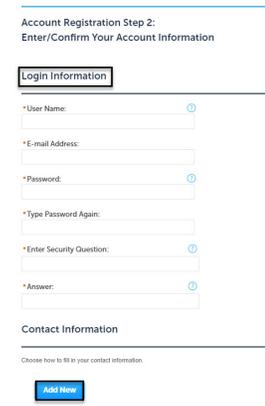


- 2) Revise y acepte las **Condiciones y el Uso de los Servicios en Línea (Conditions & Use for Online Services)** marcando la caja junto a "I have read and accepted the above terms" y seleccione **Continue Registration**.

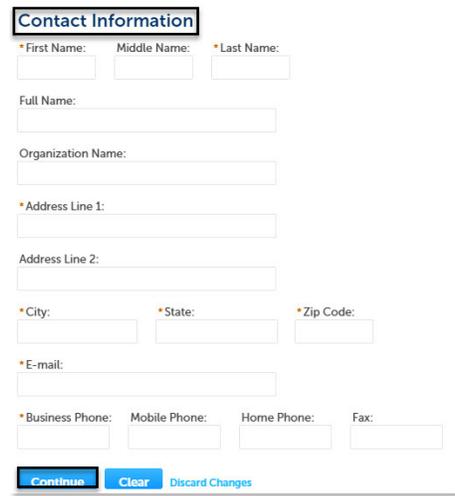


- 3) Complete los siguientes espacios en blanco para la Información de Inicio de Sesión requerida:
  - a. Nombre de usuario
  - b. Dirección de correo electrónico
  - c. Contraseña (vuelva a escribir la contraseña para confirmar)
  - d. Ingresar pregunta de seguridad
  - e. Respuesta (proporcione una respuesta a la pregunta de seguridad)

- 4) Seleccione **Add New** en la sección Información de contacto.



- 5) Complete los siguientes espacios en blanco requerido para **Contact Information**:
  - a. Primer nombre, apellido (First, Last Name)
  - b. Nombre completo (Full Name)
  - c. Nombre de la Organización (Organization Name)
  - d. Dirección Línea 1 (Address Line 1)
  - e. Ciudad, Estado, Código postal (City, State, Zip)
  - f. Email
  - g. Teléfono de negocios (Business Phone)
- 6) Seleccione **Continue**.



- 7) Seleccione **Continue Registration**. El sistema mostrará una confirmación de que la cuenta se ha registrado correctamente. Una vez creada la cuenta, es necesario iniciar sesión para acceder al sistema.

