



# HillsGovHub

## Pagar Tarifas Para Registros Administrativos / Registros Convertidos



Hillsborough  
County Florida

SM

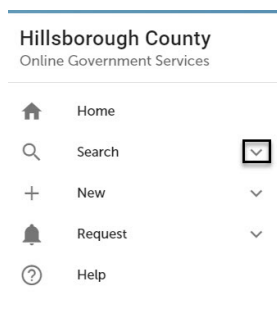
# Pagar Tarifas Para Registros Administrativos / Registros Convertidos

A partir del 5 de marzo de 2021, los pagos ya no se cobrarán en Velocity Hall y todos los pagos se cobrarán en HillsGovHub. Si debe realizar un pago en un permiso que ya se había revisado a través de Velocity Hall, busque la Factura de pago que aparece en el correo electrónico para realizar los pasos que se describen a continuación.

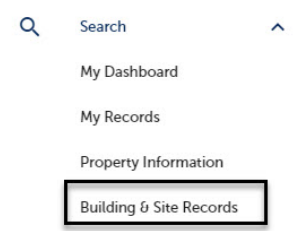
## Búsqueda de Permisos de Velocity Hall

Los siguientes pasos describirán cómo buscar y ubicar el registro.

- 1) Seleccione **Search** en el menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.



- 2) Seleccione el **tipo (type)** (Building & Site Records o Fire Records).

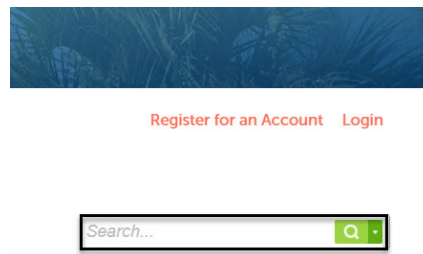


- 3) Introduzca los criterios de búsqueda y seleccione **Search**. El sistema devolverá los resultados.

## Revisar los Detalles del Registro

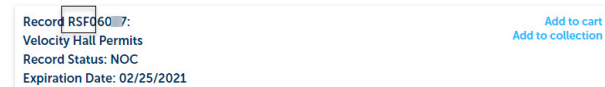
Los siguientes pasos describirán cómo buscar y ver detalles en el registro.

- 1) Ingrese el **Record ID** en el cuadro de búsqueda ubicado en la parte superior derecha de la página.



- 2) Seleccione Entrar en el teclado o seleccione la lupa vidrio. El sistema devolverá los resultados. Revisar el registro

## Comprensión de los tipos de registros de Velocity Hall



Revise el prefijo del **Record ID** para determinar el tipo de permiso. Se mostrará como uno de los siguientes prefijos:

### RESIDENCIAL

- SFR or RSF- Residencia unifamiliar
- SFT – Casa unifamiliar adosada
- FST – Casa unifamiliar adosada (zona de inundación)
- DUP – Dúplex
- FDP – Dúplex (zona de inundación)
- RGB – Remodelación / Adición
- FRB – Remodelación / Adición (zona de inundación)
- NMH – Casa móvil
- FMH – Casa móvil (zona de inundación)
- MFA – Residencia multifamiliar
- FMF – Residencia multifamiliar (zona de inundación)
- NPO – Permiso de piscina
- RPO – Permiso para remodelar la piscina
- ALU – Recinto de reja
- GLU – Recinto de vidrio
- PAL – Cerramiento de piscina
- ATF – Permiso después del hecho

- FTF - Permiso después del hecho (zona de inundación)
- DEM - Permiso de demolición
- NHM - Mudanza de casa
- FHM - Mudanza de casa (zona de inundación)
- MSF - Casas modelo - Unifamiliar
- MST - Casa modelo - Casa adosada
- MFT - Casa modelo - Casa adosada (zona de inundación)
- NSV - Villa unifamiliar

**COMMERCIAL**

- SHP - Permiso de Shell
- FSH - Permiso de Shell (zona de inundación)
- COM - Permiso comercial
- FCM - Permiso comercial (zona de inundación)
- INF - Acabado interior
- INR - Remodelación Interior
- NCG - Adición
- FCG - Adición (zona de inundación)
- NCD - Condominio
- FCD - Condominio (zona de inundación)
- NSG - Permiso de letrero
- CPO - Permiso de piscina
- ATF - Permiso después del hecho

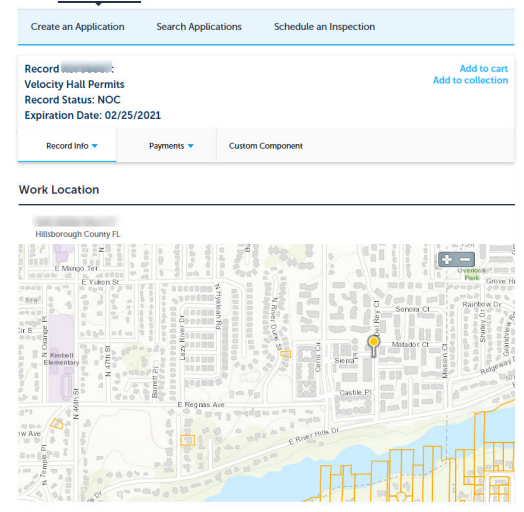
**STAND ALONE PERMITS**

- NEL - Permiso eléctrico
- NPL - Permiso de plomería
- NME - Permiso mecánico
- OSP - Permiso de tubería en el sitio
- GAS - Permiso de gas
- NWP - Permiso de bomba de pozo nuevo
- PMP - Estación de bombeo / elevación
- RFG - Techo
- SPP - Tubería solar
- RWD - Ventanas y puertas de repuesto
- PVS - Sistema fotovoltaico
- BFL - Reflujo

El **estado del registro (Record Status)** es el estado del proyecto en general. Se mostrará como uno de los siguientes:

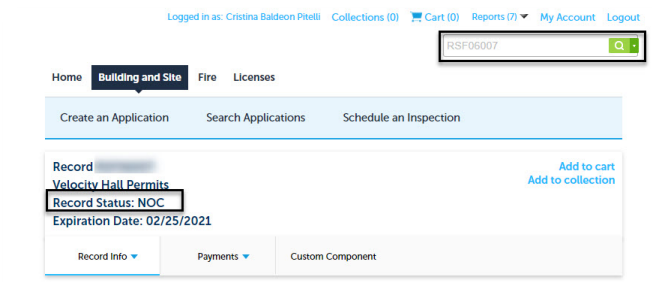
Status	Description
B-PREBRD	Caso de cumplimiento del código - ante la junta
E-NOCMP	Caso de cumplimiento del código- no conforme
HE-ENFOR	Caso de cumplimiento del código - cumplimiento de la audiencia
I-ASSIGN	Caso de cumplimiento de código - Inspector asignado
INPROCESS	Caso de cumplimiento del código - en proceso
ISSUED	Permiso emitido
NOC	Aviso de comienzo requerido
PR-APPR	Revisión del plan aprobada
PR-BLDG	Revisión del plan de construcción
PR-CODE	Revisión de cumplimiento del código
PR-CORR	Necesita corrección
PR-ELECT	Revisión del plan eléctrico
PR-FIRE	Revisión del Plan del Jefe de Bomberos
PR-FLOOD	Determinación de inundaciones
PR-GRAPH	Revisión de gráficos
PR-MECH	Revisión del plan mecánico
PR-PLUMB	Revisión del plan de plomería
PR-PROC	Revisión del plan de procesamiento
PR-SIGN	Revisión de letrero
REISSUE	Permiso reeditado
COMPLETE	Shell completado

3) Revise la sección **Ubicación del Trabajo (Work Location)** para ver la ubicación del proyecto.

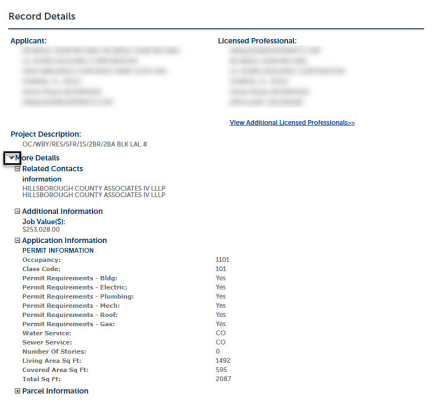


4) Revise la sección **Detalles del Registro (Record Details)** para ver la información relacionada con el solicitante, los profesionales con licencia y el proyecto.

**Revisar el Estado del Registro**



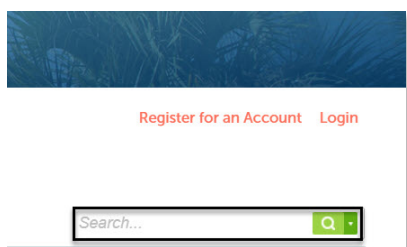
- 5) Seleccione la flecha hacia abajo junto a **More Details** para ver más detalles sobre el proyecto.



## Pagar Tarifas

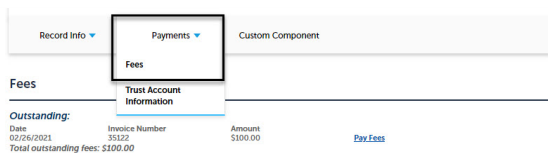
Los siguientes pasos describirán cómo buscar y pagar las tarifas adeudadas.

- 1) Ingrese el número de la factura de pago (**Record ID**) en el cuadro de búsqueda ubicado en la parte superior derecha de la página.



- 2) Seleccione entrar en el teclado o seleccione la lupa. El sistema mostrará el registro seleccionado.

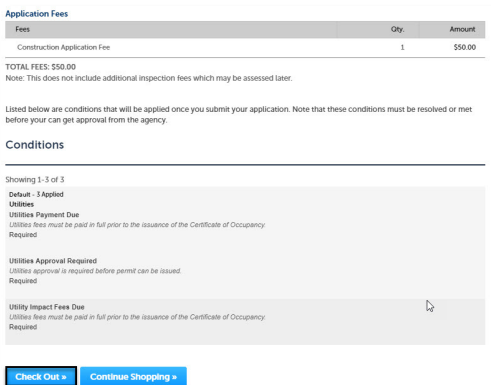
- 3) Seleccione **Payments** y seleccione **Fee**.



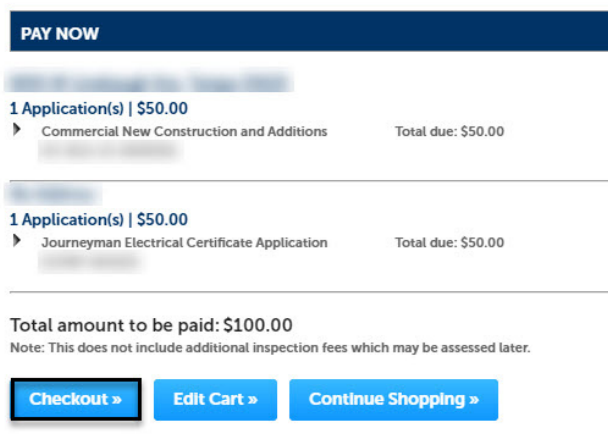
- 4) Seleccione el enlace **Pay Fees**.

Date	Record Number	Record Type	Description	Project Name	Expiration Date	Status	Action
12/17/2020	HC-RLD-21-000000	Commercial New Construction and Additions			12/17/2020	Open	Pay Fees Due

- 5) Seleccione **Check Out**.



- 6) Seleccione **Checkout**.



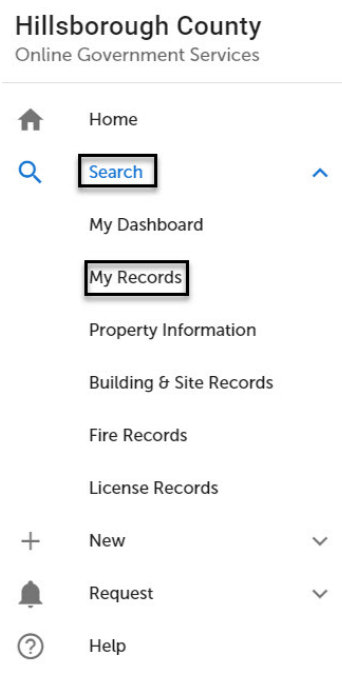
- 7) Complete la información de pago y seleccione **Submit Payment**. El sistema mostrará un mensaje de que el pago se ha enviado correctamente.

## Ver y Imprimir Recibo

- 1) Iniciar sesión en el [portal](#).

**Tenga en cuenta:** No podrá ver su recibo si no ha iniciado sesión en su cuenta.

- 2) Seleccione **Search** y seleccione **My Records** en el menú de la izquierda.



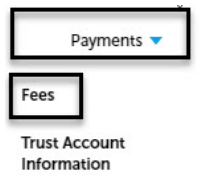
- 3) Seleccione el número de registro para ingresar al registro.

Building and Site

Showing 1-10 of 100+ | Download results | Add to collection | Add to cart

Date	Record Number	Record Type	Address	Description	Project Name	Expiration Date	Status	Action	Short Notes
03/29/2021	HC-RLD-21-000000	Commercial Building Alterations (Renovations)		test		10/02/2021	Awaiting Client Reply	Pay Fees Due	
03/29/2021	HC-RLD-21-000000	Commercial Building Alterations (Renovations)		test		10/02/2021	In Process		
03/29/2021	HC-RLD-21-000000	Commercial Miscellaneous Permit		test		10/03/2021	Issued		
03/29/2021	HC-RLD-21-000000	Commercial Miscellaneous Permit		com misc		10/02/2021	In Process		

4) Seleccione **Payments** y seleccione **Fees**.



5) Seleccione el enlace **View Details** junto a la tarifa, se generará un recibo.

**Paid:**

Date	Invoice Number	Amount	<a href="#">View Details</a>
03/29/2021	15560	\$50.00	<a href="#">View Details</a>
03/29/2021	15559	\$50.00	<a href="#">View Details</a>
03/29/2021	15558	\$50.00	<a href="#">View Details</a>
03/29/2021	15557	\$597.17	<a href="#">View Details</a>
03/29/2021	15556	\$22.89	<a href="#">View Details</a>

6) Seleccione la opción de descarga para descargar y guardar.

